



Reporte Ahorro Bimestral de Papel

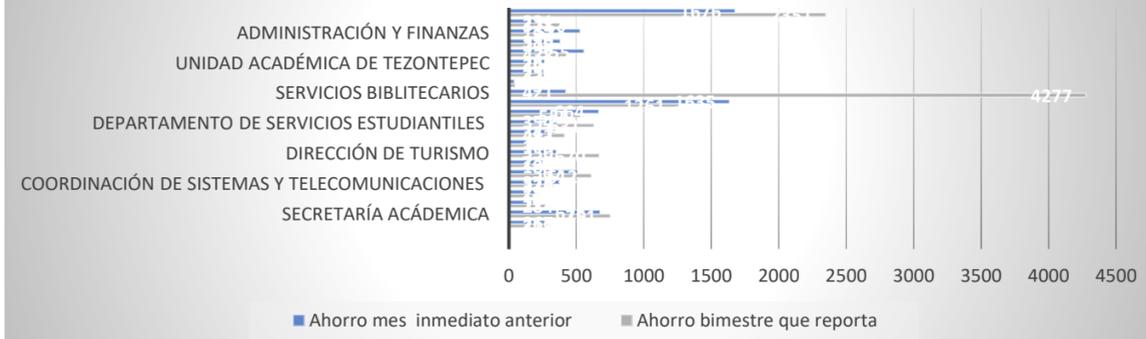


Unidad Administrativa: Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Fecha: 04/09/2021

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el periodo	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar a través de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	319	0	319	267
Secretaría académica	0	0	0	0	0	751	0	751	676
Educación continua	0	0	0	0	0	284	0	284	177
Dirección de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	178	0	178	234
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	328	0	328	378
Dirección de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	612	0	612	507
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	189	0	189	247
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	670	0	670	350
Dirección de Mecánica	0	0	0	0	0	149	0	149	135
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	412	0	412	341
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	631	0	631	354
Vinculación	0	0	0	0	0	551	0	551	664
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0	1261	0	1261	1635
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	4277	0	4277	421
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	45	0	45	39
Departamento de Investigación		0	0	0	0	270	0	270	256
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	240	0	240	267
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	433	0	433	555
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	278	0	278	380
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	193	0	193	528
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	378	0	378	231
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	2351	0	2351	1676
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	95	0	95	74
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	0.00	0	0	0	0	14895	0	14895	10392

anexar

Consumo de papel



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa
#CeroPapel

Reviso :

MTRO. DANIEL JAVIER FLORES VERGARA

Enlace Administrativo

FOAP02